ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KYLIAN RAMOS MARTINEZ NUIP: 1244058099

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-01-29	Documento del Participante	2	2026-01-29	Laura Castaño	
3	2026-01-29	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-01-29	Laura Castaño	
4	2026-01-29	Eps	5	2026-01-29	Laura Castaño	
5	2026-01-29	Recibo Publico	6	2026-01-29	Laura Castaño	
6	2026-01-29	Formalizacion de Cupo	7	2026-01-29	Laura Castaño	
7	2026-01-29	Carnet Vacunas	8	2026-02-09	Laura Castaño	
8	2026-02-10	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-10	Laura Castaño	
9	2026-02-10	Consentimiento Informado	11	2026-02-10	Laura Castaño	
10	2026-02-20	Registro novedades del 10 al 20 de febrero	12	2026-02-20	Laura Castaño	
11	2026-02-23	Certificado odontologico	13	2026-02-23	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador febrero	14	2026-03-05	Ximena Torres	
13	2026-03-17	Certificado medico	15	2026-03-17	Ximena Torres	
14	2026-03-27	Registro novedades del 06 al 27 al de marzo	16	2026-03-27	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANSLY BENAVIDES MEJIA NUIP: 1050463191

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-09	Documento del Participante	2	2026-02-09	Laura Castaño	
3	2026-02-09	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-02-09	Laura Castaño	
4	2026-02-09	SISBEN	5	2026-02-09	Laura Castaño	
	2026-02-09	EPS	6	2026-02-09	Laura Castaño	
6	2026-02-09	Recibo Publico	7	2026-02-09	Laura Castaño	
7	2026-02-09	Formalizacion de Cupo	8	2026-02-09	Laura Castaño	
8	2026-02-09	Carnet Vacunas	9	2026-02-09	Laura Castaño	
9	2026-02-06	Autorizacion Uso de Datos Personales	11-12	2026-02-06	Laura Castaño	
10	2026-02-06	Consentimiento Informado	13	2026-02-06	Laura Castaño	
11	2026-02-20	Registro novedades del 18 al 20 de febrero	14	2026-02-20	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador Febrero	15	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-17	Certificado medico	16	2026-03-17	Ximena Torres	
14	2026-03-27	Registro novedades del 03 al 27 de marzo	17	2026-03-27	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELA LUGO NAVARRO NUIP: 1019164872

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-01-25	Documento del Participante	2	2026-01-25	Laura Castaño	
3	2026-01-25	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-01-25	Laura Castaño	
	2026-01-25	Eps	5	2026-01-25	Laura Castaño	
6	2026-01-25	Recibo Publico	6	2026-01-25	Laura Castaño	
7	2026-01-25	Formalizacion de Cupo	7	2026-01-25	Laura Castaño	
8	2026-02-09	Carnet Vacunas	8	2026-02-09	Laura Castaño	
9	2026-02-10	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-10	Laura Castaño	
10	2026-02-10	Consentimiento Informado	11	2026-02-10	Laura Castaño	
11	2026-02-26	Registro novedades del 16 al 26 de febrero	12	2026-02-26	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador	13	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-13	Registro novedades del 04 al 13 de marzo	14	2026-03-13	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENNETH DAVID CAMARGO MENDIETA NUIP: 1233930239

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-09	Documento del Participante	2	2026-02-09	Laura Castaño	
3	2026-02-09	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-02-09	Laura Castaño	
4	2026-02-09	SISBEN	4	2026-02-09	Laura Castaño	
	2026-02-09	EPS	5	2026-02-09	Laura Castaño	
6	2026-02-09	Recibo Publico	6	2026-02-09	Laura Castaño	
7	2026-02-09	Formalizacion de Cupo	7	2026-02-09	Laura Castaño	
8	2026-02-09	Carnet Vacunas	8	2026-02-09	Laura Castaño	
9	2026-02-10	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-10	Laura Castaño	
10	2026-02-10	Consentimiento Informado	11	2026-02-10	Laura Castaño	
11	2026-02-26	Registro novedades del 16 al 26 de febrero	12	2026-02-26	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador	13	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-13	Registro novedades del 04 al 13 de marzo	14	2026-03-13	Ximena Torres	
14	2026-03-26	Formato poliza	15	2026-03-26	Ximena Torres	
15	2026-03-26	Carta Escrita desestimiento de poliza	16	2026-03-26	Ximena Torres	
16	2026-03-30	Registro novedades del 26 al 30 de marzo	17	2026-03-30	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN JUNIOR CAMARGO SALDAÑA NUIP 1245180024

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-06	Documento del Participante	2	2026-02-06	Laura Castaño	
3	2026-02-06	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-02-06	Laura Castaño	
4	2026-02-06	ADRES	4	2026-02-06	Laura Castaño	
6	2026-02-06	Recibo Publico	5	2026-02-06	Laura Castaño	
7	2026-02-06	Formalizacion de Cupo	6	2026-02-06	Laura Castaño	
8	2026-02-06	Carnet Vacunas	7	2026-01-29	Laura Castaño	
9	2026-02-09	Autorizacion Uso de Datos Personales	8-9	2026-02-09	Laura Castaño	
10	2026-02-09	Consentimiento Informado	10	2026-02-09	Laura Castaño	
11	2026-02-27	Registro novedades del 17 al 27 de febrero	11-12	2026-02-27	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador	13	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-25	Registro novedades del 06 al 25 de marzo	14	2026-03-25	Ximena Torres	
14	2026-03-27	Registro novedades del 26 al 27 de marzo	15	2026-03-27	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JERONIMO LEON CALA NUIP 1019164159

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-06	Documento del Participante	2	2026-02-06	Laura Castaño	
3	2026-02-06	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-02-06	Laura Castaño	
4	2026-02-06	ADRES	5	2026-02-06	Laura Castaño	
5	2026-02-06	SISBEN	6	2026-02-06	Laura Castaño	
6	2026-02-06	Recibo Publico	7	2026-02-06	Laura Castaño	
7	2026-02-06	Formalizacion de Cupo	8	2026-02-06	Laura Castaño	
8	2026-02-06	Carnet Vacunas	9	2026-02-06	Laura Castaño	
9	2026-02-10	Autorizacion Uso de Datos Personales	10-11	2026-02-10	Laura Castaño	
10	2026-02-10	Consentimiento Informado	12	2026-02-10	Laura Castaño	
11	2026-02-25	Registro novedades del 10 al 25 de febrero	13-14	2026-02-25	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador	15	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-16	Registro novedades del 03 al 16 de marzo	16	2026-03-16	Ximena Torres	
14	2026-03-25	certificado odontologico	17	2026-03-25	Ximena Torres	
15	2026-03-27	Registro novedades del 17 al 27 de marzo	18	2026-03-27	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN ANDRES CALIZ URANGO NUIP 1028676210

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-01-29	Laura Castaño	
2	2026-01-29	Documento del Participante	2	2026-01-29	Laura Castaño	
3	2026-01-29	Documentos del nucleo Familiar	3-4-5	2026-01-29	Laura Castaño	
4	2026-01-29	Eps	6	2026-01-29	Laura Castaño	
5	2026-01-29	Recibo Publico	7	2026-01-29	Laura Castaño	
6	2026-01-29	Formalizacion de Cupo	8	2026-01-29	Laura Castaño	
7	2026-01-29	Carnet Vacunas	9	2026-01-29	Laura Castaño	
8	2026-06-02	Certificado medico	10	2026-06-02	Laura Castaño	
9	2026-02-18	Autorizacion Uso de Datos Personales	11-12	2026-02-18	Laura Castaño	
10	2026-02-18	Consentimiento Informado	13	2026-02-18	Laura Castaño	
11	2026-02-25	Registro novedades del 17 al 27 de febrero	14-15	2026-02-25	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador	16	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-07	Certificado medico	17	2026-03-07	Laura Castaño	
14	2026-03-27	Registro novedades del 02 al 27 de Marzo	18	2026-03-27	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAYIBE DEL CARMEN GONZALEZ RAMIREZ NUIP 1049952605

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1	2026-01-29	Laura Castaño	
2	2026-01-29	Documento del Participante	2	2026-01-29	Laura Castaño	
3	2026-01-29	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-01-29	Laura Castaño	
4	2026-01-29	ADRES	5	2026-01-29	Laura Castaño	
5	2026-01-29	SISBEN	6	2026-01-29	Laura Castaño	
6	2026-01-29	Recibo Publico	7	2026-01-29	Laura Castaño	
7	2026-01-29	Formalizacion de Cupo	8	2026-01-29	Laura Castaño	
8	2026-01-29	Carnet Vacunas	9	2026-01-29	Laura Castaño	
9	2026-02-03	Autorizacion Uso de Datos Personales	10-11	2026-02-03	Laura Castaño	
10	2026-02-03	Consentimiento Informado	12	2026-02-03	Laura Castaño	
11	2026-02-25	Registro novedades del 05 al 25 de febrero	13-14	2026-02-25	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador marzo	15	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-26	Registro novedades del 06 al 27 de Marzo	16-17	2026-03-26	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CELESTE HOSTIA OSPINO NUIP 1233929004

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo Documental	1	2026-01-29	Laura Castaño	
2	2026-01-27	Documento del Participante	2	2026-01-29	Laura Castaño	
3	2026-01-27	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-01-29	Laura Castaño	
4	2026-01-27	ADRES	4	2026-01-29	Laura Castaño	
5	2026-01-27	SISBEN	5	2026-01-29	Laura Castaño	
6	2026-01-27	Recibo Publico	6	2026-01-29	Laura Castaño	
7	2026-01-29	Formalizacion de Cupo	7	2026-01-29	Laura Castaño	
8	2026-01-29	Carnet Vacunas	8	2026-01-29	Laura Castaño	
9	2026-02-20	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-20	Laura Castaño	
10	2026-02-20	Consentimiento Informado	11	2026-02-20	Laura Castaño	
11	2026-02-25	Registro novedades del 20 al 25 de febrero	12	2026-02-25	Laura Castaño	
12	2026-03-05	Observador Marzo	13	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-26	Certificado odontologico	14	2026-03-26	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AYLIN TATIANA ARNACHES NUIP: 1085185665

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-09	Documento del Participante	2	2026-02-09	Laura Castaño	
3	2026-02-09	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-02-09	Laura Castaño	
4	2026-02-09	SISBEN	4	2026-02-09	Laura Castaño	
	2026-02-09	Adress	5	2026-02-09	Laura Castaño	
6	2026-02-09	Recibo Publico	6	2026-02-09	Laura Castaño	
7	2026-02-09	Formalizacion de Cupo	7	2026-02-09	Laura Castaño	
8	2026-02-09	Carnet Vacunas	8	2026-02-09	Laura Castaño	
9	2026-02-06	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-06	Laura Castaño	
10	2026-02-06	Consentimiento Informado	11	2026-02-06	Laura Castaño	
11	2026-03-05	Observador febrero	12	2026-03-05	Laura Castaño	
12	2026-03-27	Registro novedades del 19 al 27 de marzo	13	2026-03-27	Ximena Torres	
13	2026-04-06	Observador Marzo	14	2026-04-06	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner